

## 黑龙江工程学院教学科研仪器设备维修申请单

报修单位：

仪器设备名称、 型号				归属实验室			
存放地点		数量		固定资产编码		损坏日期	
生产厂家				单 价		购置日期	
使用 情况	用途： 教学 <input type="checkbox"/> 科研 <input type="checkbox"/>			报 修 人		联系电话	
	上次维修情况（时间及维修部件等）：						
	承担教学课程或科研课题组名称及其他、承担课时数等情况：						
<small>（注：大型仪器需要提供仪器设备使用记录）</small>							
故障现象及原因：							
维修报价、报价单位及维修方案：							
<small>（注：填写报价单位全称及如何维修、更换配件等情况，并标明预算金额，可另附页说明）</small>							
报修单位意见（公章）：							
经办人（签字）：		实验室主任（签字）：		主管领导（签字）：			
				日期：			

注：此表报送至教学综合楼735室，联系电话：88627727。

## 黑龙江工程学院教学科研仪器设备维修验收单

报修单位（公章）：

维修编号：

仪器设备名称		固定资产编码		维修合同编号	
维修公司		维修人		维修人电话	
报修单位经办人		联系电话		执行价格	
维修方案执行情况 及验收内容	<p>维修方案执行情况：</p> <p>对维修单位评价：</p> <p>维修后仪器设备能否正常使用： 正常<input type="checkbox"/> 不正常<input type="checkbox"/></p> <p>相关参数等是否达到运行标准： 达到运行标准<input type="checkbox"/> 未达到运行标准<input type="checkbox"/></p> <p>验收结论： 验收合格<input type="checkbox"/> 验收不合格<input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: center;">报修单位经办人（签字）： _____ 日期： _____</p>				
报修单位意见					
<p>实验室主任意见：</p> <p>实验室主任（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">日期： _____</p>			<p>主管领导意见：</p> <p>主管领导（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">日期： _____</p>		
教学实验设备管理中心意见					
<p>科室审核意见：</p> <p>审核人（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">日期： _____</p>		<p>主管副主任意见：</p> <p>主管副主任（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">日期： _____</p>		<p>主任意见：</p> <p>主任（签字）： _____</p> <p style="text-align: right;">日期： _____</p>	

注：此表报送至教学综合楼735室，联系电话：88627727。